

**Vertinamasis pokalbis/ veiklos vertinimo pokalbis**, kai darbuotojo veiklą vertina ir vadovas, ir pats darbuotojas, yra populiariausias darbo atlikimo vertinimo būdas. Veiklos vertinimo pokalbiai – tradicinė ir daugeliui darbuotojų įprasta kasmetinė pareiga – pastaruoju metu sparčiai dingsta iš vis daugiau įmonių planų. Atsisakyti pokalbių, vykdomų tik kartą per metus, skatina įvairios priežastys: nauji personalo valdymo mados vėjai, nedžiuginantys rezultatai, pernelyg reta komunikacija. Tačiau nauji tyrimai rodo, kad nebevertinamų darbuotojų rezultatai prastėja. Taigi kokių būdu ir kaip dažnai organizuoti veiklos vertinimo pokalbius, kad jie motyvuotų darbuotojus siekti ambicingesnių tikslų ir duotų norimus rezultatus? Ši mokymo programa padės užtikrinti, kad tokie pokalbiai būtų naudingi organizacijai, vadovui ir darbuotojams.

**Seminaro tikslas** – suteikti praktinių žinių apie pasiruošimą veiklos vertinimo pokalbiui su darbuotoju, efektyvaus pokalbio vedimą. Seminara dalyviai galės sudaryti konkrečius su veiklos vertinimo pokalbio organizavimu ir vykdymu susijusius veiksmų planus, praktiškai išmėgins interviu atlikimo technikas, lavins sėkmingo veiklos vertinimo pokalbio vedimo įgūdžius.



### Ugdamos kompetencijos:

- ✓ Interviu atlikimas;
- ✓ Grįžtamojo ryšio teikimo įgūdžiai;
- ✓ Komunikacijos įgūdžiai

### Seminaro kaina

Grupei iki 16 žmonių 1000 Eur + PVM

Grupei nuo 17 iki 24 žmonių 1400 Eur + PVM

### Jeigu kyla klausimai

- ✓ Kokia yra metinio pokalbio nauda?
- ✓ Kaip organizuoti metinio pokalbio procesą, kad jis būtų efektyvus?
- ✓ Kaip objektyviai įvertinti darbuotojo veiklą?
- ✓ Kaip teisingai išsakyti kritiką?
- ✓ Kaip užtikrinti, kad po metinio pokalbio padidėtų darbuotojo produktyvumas?



### Seminara veda:

#### dr. Natalija Norvilė

Konsultantė – verslo psichologė, straipsnių ir knygų apie žmogiškųjų išteklių valdymą bendraautorė. Nuosekliai kelia kvalifikaciją stažuotėse ir konferencijose Europoje. Nuo 2006 m. konsultuoja organizacijas ir įstaigas žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais, veda patirtinius mokymus, atlieka personalo tyrimus. Profesinė specializacija: patirtiniai mokymai, tyrimai, konsultacijos darbuotojų atrankos ir vertinimo temomis.

## Seminaro programa

Trukmė	Tema	Mokymo forma
1,5 val.	Programos įvadas. Susipažinimas, dalyvių prisistatymas ir lūkesčiai, darbinio klimato kūrimas. Kas yra veiklos vertinimo pokalbis? Nauda vadovui, darbuotojui, įmonei. Problemos, baimės, abejonės dėl metinio vertinimo.	Savęs įsivertinimas Diskusija Atvejo analizė
15 min.	<b>Kavos pertraukėlė</b>	
1,5 val.	Pasiruošimas veiklos vertinimo pokalbiui, formų ir dokumentų parengimas. Praėjusio laikotarpio įvertinimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Komunikacija ir tinkamo klimato formavimas.</li> <li>○ Pagrindinės klaidos/problemos ir jų sprendimo būdai.</li> <li>○ Sėkmingo pokalbio elementai.</li> </ul> <p>Grįžtamojo ryšio suteikimo principai ir taisyklės.</p>	Darbas mažose grupelėse Diskusija Individualios ir grupinės praktinės užduotys
1 val.	<b>Pietų pertrauka</b>	
1,5 val.	Praktiniai veiklos vertinimo pokalbio aspektai: Veiklos vertinimo pokalbio vedimas: vadovo ir personalo vadovo vaidmenys ir veikla. Pokalbio pradžia. Prasto darbo atlikimo aptarimas. Ypatingai gero darbo atlikimo aptarimas. Asmeninio augimo ir tobulėjimo tikslų aptarimas. Metinio pokalbio pabaiga.	Darbas mažose grupelėse Diskusija Individualios ir grupinės praktinės užduotys
15 min.	<b>Kavos pertraukėlė</b>	
1 val.	Veiksmai po pokalbio: Su veiklos vertinimo pokalbiu susijusių veiksmų sąrašas vadovui. Asmeninio veiksmo plano kūrimas. Duomenų konfidencialumo užtikrinimas ir kiti etiniai klausimai.	Darbas mažose grupelėse Diskusija Individualios ir grupinės praktinės užduotys
30 min.	Mokymų apibendrinimas, atsakymai į klausimus, grįžtamasis ryšys iš dalyvių. Sertifikatų įteikimas.	Diskusija



**Daugiau informacijos ir kontaktai:**  
Natalija Norvilė, tel. +370 672 44379,  
el.p.natalija@addelse.com